

STANDAR PELAYANAN KALURAHAN

TAHUN
2025

Website

<https://trimulyo.bantulkab.go.id>

Instagram

kalurahan.trimulyo

Tiktok

Kalurahan Trimulyo

LAMPIRAN
KEPUTUSAN LURAH TRIMULYO
NOMOR 153 TAHUN 2025
TENTANG PENETAPAN
DOKUMEN STANDAR
PELAYANAN KALURAHAN
TRIMULYO KAPANEWON JETIS
KABUPATEN BANTUL

JENIS PELAYANAN

1. Pelayanan Nikah (Pengantin Laki laki)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KK calon pengantin (jika pisah KK) • Fotokopi KTP calon pengantin • Fotokopi KK orang tua calon pengantin • Fotokopi KTP kedua orang tua calon pengantin (fotokopi akta kematian bagi orang tua yang sudah meninggal) • Fotokopi buku nikah orang tua calon pengantin • Fotokopi akta lahir calon pengantin • Fotokopi ijazah calon pengantin (salah satu dari ijazah SD/SMP/SMA) • Akta cerai asli bagi calon pengantin yang pernah menikah • Fotokopi akta kematian istri terdahulu yang telah meninggal • 1 Materai 10.000 (khusus laki-laki jejak)

		• Pas foto background biru ukuran 2 x 3 (4 lembar) dan 4 x 6 (2 lembar) • Fotokopi KTP dan KK calon istri
--	--	--

2. Pelayanan Nikah (Pengantin Perempuan)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Satu set rekomendasi dari calon pengantin laki-laki (dari kalurahan dan KUA) dilampiri data pendukung (seperti tertera pada syarat nikah laki-laki) • Fotokopi KK calon pengantin (jika pisah kk) • Fotokopi KTP calon pengantin • Fotokopi KK orang tua calon pengantin • Fotokopi KTP kedua orang tua calon pengantin (fotokopi akta kematian bagi orang tua yang sudah meninggal) • Fotokopi buku nikah orang tua calon pengantin • Fotokopi akta lahir calon pengantin • Fotokopi ijazah calon pengantin (salah satu dari ijazah SD/SMP/SMA) • Akta cerai asli bagi calon yang pernah menikah • Fotokopi akta kematian suami terdahulu yang telah meninggal • Fotokopi KTP dan KK wali nikah, apabila wali nikah KTP Trimulyo • Apabila wali nikah KTP luar

		trimulyo melampirkan pengantar menjadi wali dari kalurahan setempat • Pas foto background biru ukuran 2 x 3 (4 lembar) dan 4 x 6 (2 lembar)
--	--	--

3. Pelayanan Isbat Nikah

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Surat Permohonan ditujukan kepada Ketua Pengadilan Agama. • Fotokopi KTP suami dan istri yang masih berlaku. • Fotokopi Kartu Keluarga (KK) suami dan istri. • Surat keterangan bahwa pernikahan belum tercatat di Kantor Urusan Agama setempat. • Surat Persaksian ditandatangani oleh 2 orang saksi yang menyaksikan pernikahan secara langsung, dan diketahui oleh Dukuh dan Lurah. • Fotokopi Akta Cerai/Surat Kematian, Jika ada salah satu pihak yang berstatus duda/janda

4. Pelayanan Pengajuan Pengantar Cerai

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP suami dan istri • Fotokopi KK suami dan istri • Buku Nikah Asli dan Fotokopi

5. Pelayanan Surat Pengantar Permohonan Duplikat Surat Nikah

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh dengan mencantumkan Nama Wali Nikah dan Tahun Menikah. • Fotokopi KTP yang mencari duplikat • Fotokopi KK yang mencari duplikat

6. Pelayanan Keterangan Belum Menikah

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP • Fotokopi KK

7. Pelayanan Pengantar Permohonan Perubahan Data Buku Nikah

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP suami istri • Fotokopi KK suami istri • Fotokopi Buku Nikah (Kutipan Akta Nikah) • Fotokopi Akta Kelahiran yang baru apabila perubahan nama • Putusan Pengadilan Negeri (PN) jika tidak mempunyai Akta Kelahiran • Surat Keterangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jika perubahannya selain

		Nama • Dokumen pendukung lainnya
--	--	--

8. Pelayanan Keterangan Pengantar Rujuk

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP • Fotokopi KK • Fotokopi Akta Cerai dari Pengadilan Agama • Fotokopi Akta Kelahiran/Kenal Lahir • Fotokopi Ijazah Terakhir • Fotokopi KTP Elektronik 2 orang saksi

9. Pelayanan Pengantar Pengurusan Wakaf

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Sertifikat Hak Atas Tanah (bagi yang sudah sertifikat), atau surat-surat pemilikan tanah (termasuk surat pemindahan hak, surat keterangan warisan, girik dll) bagi tanah hak milik yang belum bersertifikat • Persetujuan suami/istri wakif • Fotokopi KTP Wakif dan isteri • Fotokopi KTP Nadzir (Ketua, Sekretaris, Bendahara) • Fotokopi KTP El 2 orang Saksi • Fotokopi Bukti Lunas pajak (SPT) • SK Nadzir, apabila nadzirnya organisasi/Badan Hukum

		• Surat Pernyataan wakif bahwa tanah tidak dalam sengketa, diketahui oleh 2 orang saksi, lurah dan panewu/mantri
--	--	--

10. Pelayanan Pengurusan Rekomendasi Majelis Taklim

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP pengurus Majelis Taklim • Struktur pengurus Majelis Taklim • Daftar jamaah beserta fotocopy KTP masing masing • Proposal Majelis Taklim

11. Pelayanan Surat Keterangan Beda Identitas

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan (service delivery) Adalah sebagai berikut :

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP • Fotokopi KK • Fotokopi Buku Nikah (Kutipan Akta Nikah) • Fotokopi Akta Kelahiran • Atau Dokumen pendukung lainnya

12. Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh, dengan mencantumkan keperluan SKTM

		• Fotokopi KK • Fotokopi KTP kepala keluarga
--	--	---

13. Pelayanan Pengajuan BPJS Pemerintah (KIS PBI)

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KK • Fotokopi KTP yg akan diusulkan • Pengajuan Peralihan dari BPJS Mandiri ke BPJS Pemerintah (PBI) harus mengisi blangko verifikasi

14. Pelayanan Surat Keterangan Usaha

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh, dengan mencantumkan Keperluan SKU • Fotokopi KTP • Fotokopi KK

15. Pelayanan Surat Keterangan Domilisi untuk Yayasan/ Lembaga /Organisasi / Usaha

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP • Fotokopi KK • Atau Dokumen pendukung lainnya • Jika usaha ada di wilayah Kalurahan Trimulyo dan pemilik bukan warga trimulyo, maka dilampiri surat keterangan dari kalurahan asalnya

16. Pelayanan Legalisir

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Membawa dokumen asli yang akan dilegalisir • Fotokopi dokumen yang akan dilegalisir • Dokumen yang bisa dilegalisir adalah dokumen yang dikeluarkan atau yang ditandatangani Lurah atau pejabat struktural Kalurahan Trimulyo

17. Pelayanan Surat Pengantar Kehilangan

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP • Fotokopi Kartu Keluarga / KK

18. Pelayanan Surat Keterangan Harga Tanah

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Fotokopi Sertifikat • Fotokopi KTP Sesuai Sertifikat • SPPT PBB Tahun Berjalan

19. Pelayanan Surat Keterangan SPPT Baru / Keterangan Objek Baru

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi Sertifikat • Fotokopi KTP Sesuai Sertifikat • Fotokopi SPPT PBB Tetangga kanan kiri (salah satu) • Mengisi Form dari BPKPAD Bantul

20. Pelayanan Surat Keterangan / Pengantar Permohonan Duplikat SPPT

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP • Nomor NOP PBB yang mau dimunculkan / SPPT PBB Tahun sebelumnya

21. Pelayanan Akta Kematian

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • KTP, KK asli yang meninggal • Fotokopi KTP, KK salah satu ahli waris • Berita Lelayu • Apabila meninggal di rumah sakit, surat kematian dari Rumah Sakit atau Dokter • Yang meninggal anak nomor berapa • Dipastikan nama orang tua di Kartu Keluarga ada • Surat Pernyataan jika di Kartu Keluarga tidak muncul nama orang tua (bermeterai 10.000) • fotokopi KTP dan KK Orang Tua jika masih hidup • Fotokopi KTP dan KK saksi 2 orang

22. Pelayanan Akta Kelahiran Baru

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • KTP dan KK asli orang tua • Surat Keterangan dari Dokter/Bidan • Buku Nikah asli • Fotokopi KTP dan KK saksi 2 orang • F.2.01 dari Kalurahan

23. Pelayanan Akta Kelahiran Lama

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • KTP dan KK asli orang tua bila masih hidup • Buku nikah asli orang tua bila masih hidup • Apabila buku nikah tidak ada diganti dengan surat pernyataan pasangan suami istri (STPJM) dari Kalurahan • Fotokopi KTP dan KK pemohon • Pemohon anak nomor berapa • Fotokopi KTP dan KK saksi 2 orang • F.2.01 dari Kalurahan

24. Pelayanan Keterangan Ahli Waris

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi Akta Kematian/surat

		kematian pewaris suami/istri • Fotokopi KTP dan KK, apabila suami/istri pewaris masih hidup • Fotokopi KTP dan KK semua ahli waris yang masih hidup • Fotokopi Akta Kematian bagi ahli waris yang sudah meninggal • Fotokopi KTP dan KK dari Anak atau Cucu Ahli Waris yang sudah meninggal • Surat Perwalian jika ahli waris belum memiliki KTP • Sidang Waris yang dihadiri semua ahli waris, yang berhalangan hadir bila memberikan Surat Kuasa kepada ahli waris lainnya
--	--	--

25. Pelayanan Administrasi Pengurusan
Pensertipikatan Tanah

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<u>Konversi Murni (dari Pemilik Leter C)</u> • Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP dan KK • Fotokopi SPPT PBB • Cek Kepemilikan obyek tanah dalam Buku Induk Leter C • Cek Lokasi, Pengukuran dan Pemasangan Patok • Kutipan Leter C Konversi Waris (Leter C Warisan) • Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh

	• Surat Keterangan Waris • Fotokopi SPPT PBB • Cek Kepemilikan obyek tanah dalam Buku Induk Leter C • Cek Lokasi, Pengukuran dan Pemasangan Patok • Kutipan Leter C • Sidang Waris Pembagian Harta Warisan, ahli waris yang masih dibawah umur harus mendapatkan bagian warisan Turun Waris Obyek Tanah Sudah Bersertipikat 1. Turun Waris Utuh • Surat Pengantar dari RT dan diketahui • Sertipikat Asli dan Fotokopi • SPPT PBB • Surat Keterangan Waris dan Dokumen Kependudukannya • Sidang Waris Pembagian Harta Warisan, ahli waris yang masih dibawah umur harus mendapatkan bagian warisan 2. Turun Waris Pecah Bidang • Surat Pengantar dari RT dan diketahui • Sertipikat Asli dan Fotokopi • SPPT PBB • Surat Keterangan Waris dan Dokumen Kependudukannya • Cek Lokasi, Pengukuran dan Pemasangan Patok Pemecahan Bidang Warisan
--	---

		• Sidang Waris Pembagian Harta Warisan, ahli waris yang masih dibawah umur harus mendapatkan bagian warisan
--	--	---

26. Pelayanan Surat Pengantar Izin Keramaian

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat Permohonan Izin Keramaian yang ditujukan ke Polsek Jetis • Lampiran Pengurus atau Panitia kegiatan • Susunan acara kegiatan

27. Pelayanan Kutipan Letter C

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh • Fotokopi KTP yang mencari duplikat • Fotokopi KK yang mencari duplikat • Menerangkan Letah Obyek Tanah • Menerangkan asal usul Obyek Tanah (Bagan Ahli Waris sesuai nama Pemilik Letter C)

28. Pelayanan Keterangan Umum

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	• Surat pengantar dari RT dan diketahui Dukuh, dengan mencantumkan Keperluan • Fotokopi KTP • Fotokopi KK • Dokumen pendukung lainnya

Biaya/tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
Pelayanan Pengaduan, saran dan masukan	- Secara tertulis melalui: • Surat yang ditujukan kepada Lurah Trimulyo • Kotak Saran dan pengaduan - WhatsApp di 0895384409933 - Email : desa.trimulyo@bantulkab.go.id - Instagram Kalurahan Trimulyo kalurahan.trimulyo - Tiktok Kalurahan Trimulyo @trimulyobantul Secara langsung datang ke ruang pelayanan Kalurahan Trimulyo